

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей»

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Борский детский сад»  
от 16.04.2018 г. протокол №.04

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
МКДОУ «Борский детский сад»  
от 16.04.2018 г. № 35-О.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### Об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка

д.Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 ноября 2016 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и родителями (законными представителями), в лице \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Заказчик» действующей в интересах несовершеннолетней \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка), именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 5-ти дневная рабочая неделя,  
полный день (12-часов пребывания) - с 7.00 час. до 19.00 час.– в 1-ой группе;  
сокращенный день (10- часов пребывания) - с 7.00 час. до 17.00 час.– в 1-ой группе;  
- с 7.30 час. до 17.30 час.- в 2-х группах;

В предпраздничные дни на 1 час короче.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- продолжительность рабочего дня Учреждения устанавливается Учредителем;
- порядок и режим посещения воспитанником Учреждения соответствует режиму работы Учреждения.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) при изменении места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- за непосещение ребенком Учреждения по неуважительной причине сроком более одного месяца.

2.1.5. Подать исковое заявление в Бокситогорский суд о возврате родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.6. Отчислить воспитанника из Учреждения (за исключением случаев, когда отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей) обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) за 7 дней. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

2.1.7. Ставить вопрос перед КДН администрации Бокситогорского муниципального района, органом опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, отказе без уважительных причин взять ребенка из Учреждения, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью.

2.1.9. Перевести ребенка в другую группу при особых обстоятельствах (при уменьшении количества детей, на время карантина, на летний период, отсутствие педагога, работа дежурной группы при малом количестве детей и т.д.) при условии уведомления об этом Родителя.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка родители не забрали – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- В дежурную группу учреждения (до 19.00ч)

#### После 19.00 ч.

- В учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в учреждения здравоохранения находящиеся на территории Бокситогорского муниципального района – детское отделение г.Пикалева № тел.4-32-19; инфекционная Бокситогорская больница - № тел.2-13-61)
- В подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (г.Бокситогорск\_ул.Жукова, д.3 № тел.2-16-01; 2-11-43).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- 1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- 2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с педагогом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право на компенсацию в размере,

-на первого ребенка в размере 25 процентов среднего размера родительской платы,

- на второго ребенка – в размере 55 процентов среднего размера родительской платы,

- на третьего и последующих детей – в размере 75 процентов среднего размера родительской платы,

При определении очередности рождения ребенка, а, следовательно, при определении размера компенсации (25%, 55%, 75%) учитываются все несовершеннолетние дети в семье, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с учреждением об оказании услуг за присмотр и уход за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем учреждении.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) подает письменное заявление по форме с предъявлением паспорта или иного документа удостоверяющего личность. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иные документы, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя); -копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка .

- документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

документов, подтверждающих состав семьи с учетом требований статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

справок о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

- документы, подтверждающие статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

### **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом и с учетом рекомендаций специалистов.

2.3.12. Доводить до сведения Родителя информацию об изменении размера оплаты за содержание детей в образовательной организации не позднее, чем за две недели до его введения.

2.3.13. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

2.3.14.. Сохранять место за ребенком

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей (законных представителей);
- в случае болезни родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

2.3.15. Не принимать в Учреждение ребенка с выраженными признаками болезни.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону (813 66) 29-780 не менее чем за сутки, сообщать о приходе ребенка накануне, в связи с его постановкой на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму. Одевать ребенка по сезону.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Забирать ребенка из группы могут только следующие лица \_\_\_\_\_

По окончании рабочего дня в Учреждении воспитатель имеет право передать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка: (смотри п.2.1.9)

2.4.10. Своевременно предоставлять документы на освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в бухгалтерию.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_ в месяц.

3.4. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007г. № 926 «Об утверждении правил начисления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

3.5. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.6. Льготы по родительской плате могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В соответствии с п.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### «Исполнитель»:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

Адрес: 187643, Ленинградская обл., Бокситогорский район, дер. Бор, дом №39

Телефон/факс (813 66) 29-780

e-mail: [borsky.sad@yandex.ru](mailto:borsky.sad@yandex.ru)

сайт: <http://dsbor.nubex.ru/>

ИНН/КПП: 4701004040/471501001

ОГРН: 1024700508832

Лицевой счет: №03453032380 в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

заведующий МКДОУ «Борский детский сад»

v \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
М.П.

### «Заказчик»:

мать, отец, законные представители

паспортные данные : \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой, правилами приема в учреждение и другими локальными актами

ознакомлен: v \_\_\_\_\_

### «Родитель»:

v \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Отметка о получении второго экземпляра.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_